



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

VESKU - verkkovalmennuksella ja tuetulla työkokeilulla
kohti koulutusta ja työtä 2020 - 2023

Verkkovalmennuksen ohjaajan opas

**SILTA**
VALMENNUS



Vates 
säätiö sr

Sisällys

Tervetuloa käyttämään VESKU-hankkeessa kehitettyä verkkovalmennusta!	2
Näin saat verkkovalmennuksen käyttöösi	3
Verkkovalmennuksen käyttö eri laitteilla	4
Verkkovalmennuksen rakenne	5
Tehtävien jakaminen käyttäjälle	8
Verkkovalmennuksen käyttö osana yksilöohjausta	9
Verkkovalmennuksen käyttö ryhmässä	11
Verkkovalmennuksen käyttö etäohjauksessa	12

Tervetuloa käyttämään VESKU-hankkeessa kehitettyä verkkovalmennusta!

Tämä opas on tarkoitettu ohjaajille, jotka ovat kiinnostuneita käyttämään työssään VESKU - Verkkovalmennuksella ja tuetulla työkokeilulla kohti koulutusta ja työtä - hankkeessa vuosina 2020 - 2023 kehitettyä verkkovalmennusta.

VESKU - verkkovalmennuksella ja tuetulla työkokeilulla kohti koulutusta ja työtä

VESKU-hankkeen tavoitteena on ollut kehittää työkokeilua vastaamaan paremmin pitkään koulutuksen ja työn ulkopuolella olleiden aikuisten tarpeisiin sekä lisätä osallistujien opiskelu- ja työllistymisvalmiuksia. Koulutukseen osallistumisen ja työllistymisen tueksi hankkeessa on kehitetty kaikille avoin verkkovalmennus.

Hanke on ESR-rahoitteinen ja sen toiminta-aika on 1.9.2020 – 30.6.2023. Hankkeen toteuttajia ovat Silta-Valmennusyhdistys ry, Vates-säätiö sr sekä Tampereen Aikuiskoulutuskeskus.



VESKU-verkkovalmennuksen tavoitteena on tukea sitä käyttävien henkilöiden valmiuksia työllistyä ja osallistua koulutukseen. Verkkovalmennuksen materiaalit ja tehtävät ovat vuorovaikutteisia, jolloin käyttäjän aktiivinen rooli oppimisessa korostuu. Ohjaajan tehtävänä on tukea käyttäjän omaa pohdintaa ja oppimista.

Tässä verkkovalmennuksen ohjaajan oppaassa annetaan vinkkejä ja neuvoja siihen, kuinka verkkovalmennusta voidaan käyttää osana ohjaus- ja opetustyötä sekä ohjaajavetoisesti että itsenäisesti osana etä- tai lähityöskentelyä. Verkkovalmennuksen ohjaajana voi toimia esimerkiksi valmentaja, opettaja, opinto-ohjaaja, tai muu ohjausalan ammattilainen ja verkkovalmennus sopii hyvin käytettäväksi esimerkiksi osana kuntouttavaa työtoimintaa, ammatillisesta aikuiskoulutusta, uraohjausta, tai työnhakuvalmennusta.

Näin saat verkkovalmennuksen käyttöösi

VESKU-hankkeen verkkovalmennus löytyy internetistä osoitteesta:

www.veskuhanke.fi/verkkovalmennus. Verkkovalmennuskokonaisuus ja sen materiaalit ja tehtävät ovat kaikille avoimesti hyödynnettävissä, eikä sivustolle tarvitse kirjautua tai luoda tunnuksia. Käyttäjien vastaukset eivät myöskään tallennu verkkosivuille.

Jos haluat hyödyntää VESKU-verkkovalmennuksen materiaaleja verkkosivuston sijasta esimerkiksi oman organisaatiosi oppimisympäristössä, voit ladata verkkovalmennuksen H5P-tiedostot käyttöösi verkkovalmennussivustolta ja sen jälkeen lisätä materiaalin haluamaasi ympäristöön. Varmistathan, että käyttämäsi ympäristö tukee H5P:tä. Tiedostojen lataaminen onnistuu materiaalien *Reuse*-painikkeen kautta.

Verkkovalmennuksen käyttöoikeudet

VESKU-hankkeen verkkovalmennuksen materiaalit ja tehtävät on lisensoitu [Creative Commons Nimeä-JaaSamoin 4.0 Ei sovitettu -lisenssillä](#). VESKU-verkkovalmennuksen materiaalit ja tehtävät ovat vapaasti hyödynnettävissä ja muokattavissa lisenssin ehtojen mukaisesti.

Huomaathan, että tämä koskee ainoastaan VESKU-hankkeessa tuotettujen materiaalien käyttöoikeuksia. Verkkovalmennussisällöt voivat sisältää linkitettyä myös myös muiden tahojen tuottamaa materiaalia. VESKU-hanke ei vastaa näiden tahojen materiaalien käyttöoikeuksien myöntämisestä



Verkkovalmennuksen käyttö eri laitteilla

Verkkovalmennuksen sisällöt toimivat sekä tietokoneella että mobiililaitteella. Sekä verkkovalmennuksen ohjaajan että käyttäjän kannattaa tutustua huolellisesti materiaaleissa oleviin sisältökohtaisiin ohjeisiin, jotta verkkovalmennuksen käyttö onnistuu mahdollisimman sujuvasti.

Vinkkejä verkkovalmennuksen käyttöön



Verkkovalmennuksen kirjoitustehtävät on helpointa tehdä tietokoneella ja näppäimistöllä. Mobiililaitteella kirjoittaminen voi olla vaikeampaa. Halutessaan kirjoitustehtäviä voi tehdä myös perinteisesti kynällä ja paperilla.



Kirjoitustehtävät eivät tallennu verkkosivuille. Halutessaan käyttäjä voi kuitenkin helposti ladata ja tallentaa vastaukset omalle laitteelleen. Ohjeet tehtävien lataamiseen löytyvät tehtävämateriaaleista.



Verkkovalmennuksessa on paljon diaesityksiä. Esitykset toimivat mobiililaitteella parhaiten, kun ne suurennetaan koko näytölle ja näyttö käännetään vaakasuuntaan. Diat saa suurennettua koko näytölle esityksen oikeassa alalaidassa olevasta kaksipäisestä nuolipainikkeesta.



Erilaisia digitaalisia työkaluja kannattaa hyödyntää tehtävien työstämisessä. Esimerkiksi yhteistyötyökalut Google Jamboard ja Flamingo toimivat hyvin esimerkiksi ryhmätyöskentelyssä, ja pilvitallentamista ja tekstinkäsittelyohjelmia voi hyödyntää monipuolisesti sekä yksin että yhdessä tekemiseen.

Verkkovalmennuksen rakenne

VESKU-verkkovalmennus rakentuu neljästä eri pääteemasta. Jokaisen pääteeman navigointikuvake on erivärinen, mikä helpottaa eri teemojen tunnistamista. Eri teemojen materiaaleja voi hyödyntää kokonaisuuksittain tai vaihtoehtoisesti eri osa-alueilta voi poimia kunkin käyttäjän tarpeisiin, kiinnostuksiin ja tavoitteisiin sopivaa sisältöä.

Verkkovalmennuksen pääteemat



Työkyky ja hyvinvointi

Verkkovalmennuksen *Hyvinvointi ja työkyky* -osion tarkoituksena on antaa tietoa hyvinvoinnista ja työkyvystä. Osion materiaalit auttavat arvioimaan omaa työkykyä ja hyvinvointia, tunnistamaan niihin vaikuttavia osatekijöitä sekä löytämään keinoja niiden vahvistamiseksi.



Digitaidot ja muut perustaidot

Perustaidoilla tarkoitetaan arkielämässä tarvittavia digi-, luku- ja numerotaitoja. Verkkovalmennuksen *Perustaidot*-osiossa keskitytään ennen kaikkea digitaitojen vahvistamiseen. *Digitaidot*-osiossa harjoitellaan muun muassa tietokoneen peruskäyttötaitoja, tiedonhakua sekä tietoturvataitoja.



Opiskelu

Opiskelu-osiossa päivitetään opiskeluun liittyviä tietoja ja taitoja, pohditaan omia vahvuuksia ja mahdollisia haasteita sekä tutustutaan oppilaitoksen opiskelua tukeviin palveluihin. Osion keskiössä on erityisesti nykyaikainen aikuisopiskelu eri muodoissaan.



Työ ja työkokeilu

Verkkovalmennuksen *Työ ja työkokeilu* -osio johdattaa kohti työkokeilua ja työtä. Osiossa tarkastellaan omia vahvuuksia ja kiinnostuksia työelämän näkökulmasta, pohditaan omaa ammatillista suuntaa sekä vahvistetaan työnhaku- ja työelämätaitoja. Osiossa tuodaan vahvasti esille myös työkokeilua yhtenä vaihtoehtona kohti työtä ja ammattia.

Pääteemojen eri osa-alueet

Pääteemat jakaantuvat pienempiin osa-alueisiin, joita voi hyödyntää sopivien sisältöjen rajaamisessa. Kuhinkin teemaan liittyvien alaosioiden navigointikuvakkeet ovat samanvärisiä kuin pääteeman kuvake. Alapuolella on esimerkki *Hyvinvointi*-teemaan kuuluvista eri osa-alueista.



Elintavat ja hyvinvointi



Mielen hyvinvointi



Sosiaaliset suhteet ja hyvinvointi



Taloudellinen hyvinvointi

Verkkovalmennuksen sisältösivut

Alaosioiden navigointikuvakkeista avautuvat sisältösivut, joilta löytyvät varsinaiset verkkovalmennusmateriaalit ja tehtävät. Jokainen sivulla oleva sisältökokonaisuus on numeroitu ja kokonaisuuteen liittyvät sisällöt avautuvat haitarinäkymään + -painikkeista. Yhteen kokonaisuuteen kuuluu noin 1 - 3 avautuvaa sisältöä. Alla oleva esimerkki on *Elintavat ja hyvinvointi* -tehtävisivulta.

VALITSE ALAPUOLELTA SINUA KIINNOSTAVAT SISÄLLÖT.

Materiaali avautuu plus-painikkeesta (+).

1. Terveelliset elintavat osana hyvinvointia

- Kuinka elintavat vaikuttavat hyvinvointiin?
- Mihin asioihin elintavoissa olisi hyvä kiinnittää huomiota?

Materiaalin/tehtävän numero ja nimi

Sisällön kuvaus

Terveelliset elintavat



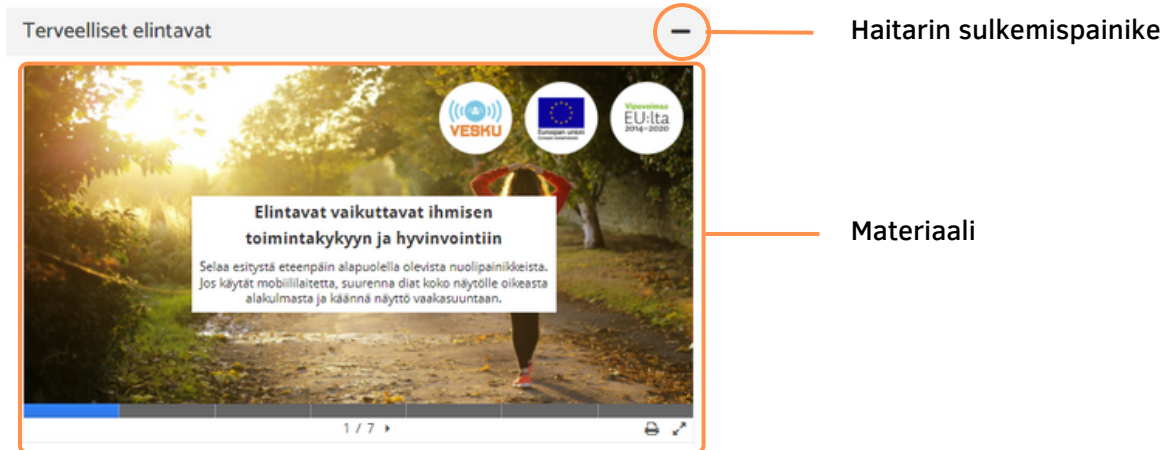
Sisällön avauspainike

Elintapojen vaikutus hyvinvointiin



Verkkovalmennuksen sisältösivut

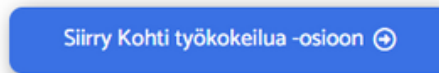
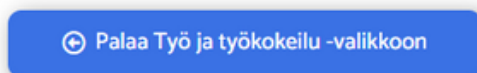
Materiaalin avautuessa haitarinäkymään, sisällöissä edetään kussakin sisällössä erikseen annettuja ohjeita noudattaen. Alapuolella esimerkki *Terveelliset elintavat* -sisällön materiaalista haitarinäkymässä.



Verkkovalmennussivustolla liikkuminen

Siirtymispainikkeet

Verkkovalmennussivulla liikkumiseen on tarjolla useita eri vaihtoehtoja. Yksi vaihtoehto on käyttää aikaisemmin esiteltyjä teemojen mukaisia navigointikuvakkeita sekä hyödyntää niiden lisäksi sivustolle lisättyjä siirtymispainikkeita. Kuvassa esimerkit siirtymispainikkeista.



Navigointipainike

Kuvakkeiden ja painikkeiden lisäksi verkkovalmennussivuilta löytyy myös erillinen navigointipainike, josta pääsee suoraan siirtymään eri teemojen pää- ja alasivuille. Navigointipainike sijaitsee verkkovalmennussivuston vasemmassa alakulmassa.



Tehtävien jakaminen käyttäjälle

Ohjaajan on tärkeää perehtyä verkkovalmennuksen sisältöön etukäteen, jotta hän osaa valita käyttäjille sopivat sisällöt ja ohjata niiden käytössä. Tarvittaessa tehtäviä voi myös soveltaa ja muokata käyttäjän tarpeisiin sopiviksi. Tehtävistä sopimisen yhteydessä on hyvä sopia myös tehtävien tekotavasta sekä palautusaikataulusta.

Sopivien tehtävien valinnassa kannattaa hyödyntää Verkkovalmennustehtävät - ja Verkkovalmennuksen tehtävät ja tavoitteet -taulukko työkaluja. Työkalut ja niiden käyttöohjeet löytyvät verkkovalmennussivuston ohjaajalle tarkoitettusta osiosta, jonne pääset suoraan VESKU-verkkovalmennuksen etusivulta.

Suosittellemme hyödyntämään Verkkovalmennustehtävät -taulukko työkalua myös tehtävien jakamisessa käyttäjälle. Taulukko työkaluun voi suodattaa näkyviin ainoastaan ne tehtävät, jotka käyttäjän on tarkoitus tehdä. Myös linkit tehtävisivulle löytyvät samasta taulukosta. Taulukkoon voidaan kirjata myös tehtävien antamis- ja palautuspäivät, tehtävien tekemisen tapa sekä onko tehtävä tekemättä, annettu tehtäväksi vai valmis. Näin taulukko työkalua voidaan hyödyntää myös ohjaajan seuranta työkaluna.

Muista nämä, kun jaat verkkovalmennustehtäviä käyttäjälle



- Varmista, että käyttäjä on tutustunut verkkovalmennussivuston ja materiaalien perustoimintaperiaatteisiin ja osaa navigoida sivustolla ja tehtävämateriaaleissa.
- Huolehdi, että käyttäjällä on suora linkki sille sivulle, josta hän löytää oikean tehtävän. Linkin voi jakaa käyttäjälle hyödyntämällä esimerkiksi verkkovalmennuksen tueksi tehtyä *Verkkovalmennustehtävät* -taulukko työkalua tai jakamalla linkin suoraan esimerkiksi sähköpostilla tai Whatsapp-viestillä.
- Käyttäjää on hyvä muistuttaa, että yhdellä sivulla on useita eri sisältökokonaisuuksia ja tehtäviä. Sisältökokonaisuudet on numeroitu, jotta oikean tehtävän löytää helposti.
- Sovi käyttäjän kanssa tehtävien palautustavasta ja palautuspäivästä sekä palautteen antamisesta.

Verkkovalmennus osana yksilöohjausta

VESKU-verkkovalmennus sopii käytettäväksi yksilöohjauksessa sellaisten henkilöiden kanssa, jotka haluavat aktiivisesti parantaa mahdollisuuksiaan työllistyä tai hakeutua koulutukseen. Yksilöllisesti valikoidut tehtävät ja materiaalit kannustavat työskentelemään itsenäisesti omien tavoitteiden edistämiseksi myös ohjaustapaamisten ulkopuolella.

Kun verkkovalmennusta hyödynnetään osana yksilöohjausta, sisältöjen valinnassa on tärkeää tuntea ohjattavan tilanne, taustat ja henkilökohtaiset tavoitteet. Näiden kartoittamisessa voidaan hyödyntää esimerkiksi seuraavassa laatikossa esiteltyjä välineitä.

● **Kykyviisari®**

[Kykyviisari®](#) on työikäisille tarkoitettu maksuton työ- ja toimintakyvyn itsearviointimenetelmä. Kykyviisarin avulla ohjattava voi selvittää tilannettaan, vahvuuksiaan ja kehityskohteitaan. Kykyviisari-kysely voidaan tehdä useita kertoja, jolloin päästään tarkastelemaan myös työ- ja toimintakyvyn muutoksia. Kykyviisarista on saatavilla eri kieliversioita.

● **Työkykykysymykset**

Ensisijaisesti kuntoutuksessa ja sen seurannassa hyödynnettävien [Kelan työkykykysymysten](#) avulla voidaan arvioida ohjattavan nykyistä ja tulevaa työ- tai opiskelukykyä sekä hänen selviytymistään työstä tai opiskelusta.

● **Työhönpaluuvalmius- ja Työhönpaluun pystyvyydentunne -mittarit**

Terveysportin [TOIMIA-tietokannasta](#) löytyvät *Työhönpaluuvalmius* - ja *Työhönpaluun pystyvyydentunne* -mittarit. [Työhönpaluuvalmius](#) mittaa työstä poissa olevan henkilön valmiutta palata omaan työhönsä. [Työhönpaluun pystyvyydentunne](#) puolestaan mittaa pystyvyydentunnetta työhönpaluuta ajatellessa sekä myös ennustaa työhönpaluuta tulevan kolmen kuukauden aikana.

● **Perustaitotesti**

TAIKOJA II -hankkeessa kehitetyn [Perustaitotestin](#) avulla voidaan arvioida arkielämässä tarvittavia luku- ja numerotaitoja sekä perusdigitaatioita. Testi on maksuton ja se toimii ilman rekisteröitymistä.

Edellä mainittujen välineiden lisäksi voidaan hyödyntää myös muita ohjattavan tilanteeseen sopivia menetelmiä, kuten keskusteluja, haastatteluja, itsearviointeja ja testejä. Opiskelijoilla myös henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) toimii tärkeänä ohjenuorana verkkovalmennuksen tavoitteiden asettamiselle.

Verkkovalmennusta voi hyödyntää yksilöohjauksessa monin eri tavoin. Yhtä oikeaa tapaa ei ole, mutta alle on koottu joitakin käytännön vinkkejä, joita suosittelemme ottamaan huomioon verkkovalmennuksen käytössä yksilötyöskentelyssä.

Huomioi nämä, kun otat verkkovalmennuksen sisältöjä mukaan yksilöohjaukseen



Ennen tehtävien jakamista tutustu materiaaleihin ja tehtäviin ensin itse. Varmista, että suunnittelemasi tehtävät muodostavat mielekkään kokonaisuuden ja että ne tukevat ohjattavan tavoitteisiin pääsyä. Sisältöä on hyvä rajata esimerkiksi teeman mukaan.



Hyödynnä verkkovalmennustehtävien valinnassa ja jakamisessa ohjaajan tueksi tehtyjä *Verkkovalmennustehtävät-* ja *Verkkovalmennuksen tehtävät ja tavoitteet* -taulukotyökaluja. Työkalut löytyvät verkkovalmennuksen ohjaajille tarkoitettusta osiosta VESKUm verkkosivuilta.



Varmista, että ohjattava löytää oikeat verkkovalmennussisällöt ja hänellä on riittävät valmiudet tehtävien tekemiseen sekä tehtävien tekemiseen sopiva laite. Tarvittaessa voit myös tulostaa tehtävät ja sopia tehtävien tekemisestä kynää ja paperia käyttäen. Yksittäisten materiaalien tulostaminen onnistuu esitysten oikean alakulman tulostin-painikkeesta.



Mieti, mikä on kerrallaan sopiva määrä verkkovalmennustehtäviä. Yleisohjeena suosittelemme noin 1-3 tehtävää yhdelle ohjaukseräälle. On myös tärkeää, että tehtäviin on varattu riittävästi aikaa ja yhden tehtävän työstämiseen on hyvä varata vähintään 20 minuuttia.



Vaaraa tehtävien tekemisen lisäksi aikaa myös tehtävien purkuun, niistä keskusteluun ja muihin jatkotoimenpiteisiin. Sovi palautteen antotavasta ja ajankohdasta jo tehtävää antaessasi.

Verkkovalmennuksen käyttö ryhmässä

Verkkovalmennusta voidaan hyödyntää myös osana ryhmätoimintaa. Sisällöt sopivat hyvin esimerkiksi kuntouttavan työtoiminnan ryhmille, toisen asteen ammatillisten oppilaitoksen aikuisopetusryhmille, opinto- ja uraohjaukseen sekä erilaisille valmennusryhmille työnhakuvalmiuksien parantamiseen.

Ryhmäohjauksessa verkkovalmennussisältöjen valinta lähtee liikkeelle ryhmän yhteisistä tavoitteista. Ryhmämuotoisen ohjauksen etuna on se, että sisällöistä voidaan käydä yhteistä keskustelua koko ryhmän tai pienryhmien kesken. Ryhmäkeskusteluun valittavien sisältöjen suhteen tulee kuitenkin olla huolellinen, eikä ketään tule painostaa jakamaan henkilökohtaisia asioita muille. Esimerkiksi terveyteen, talousvaikeuksiin tai oppimisvaikeuksiin liittyvien teemojen kanssa tulee olla erityisen sensitiivinen.

Kuten yksilöohjauksessa, myös ryhmäohjauksissa verkkovalmennusta voi hyödyntää hyvin monin eri tavoin. Alapuolelle olemme koonneet joitakin vinkkejä verkkovalmennuksen hyödyntämiseen ryhmissä.

Huomioi nämä , kun otat verkkovalmennuksen sisältöjä osaksi ryhmäohjausta



Ohjeista verkkovalmennuksen käyttö ennen tehtävien tekemistä koko ryhmälle. Näytä mistä tehtävät löytyvät ja kuinka verkkovalmennussivustolla navigoidaan. Jaa tehtävälinkit suoraan ryhmän jäsenille.



Varaa tehtävien tekemiseen riittävästi aikaa. Tehtävien lisäksi varaa aikaa myös tehtävien purkuun ja yhteiseen keskusteluun. Keskustelut ovat usein tehtävien parasta antia ja usein niihin voi mennä aikaa yhtä paljon tai jopa enemmän kuin varsinaisiin tehtäviin.



Mikäli ryhmässä halutaan keskustella aiheista, joissa osallistujien omien tilanteiden jakaminen tuntuu liian henkilökohtaiselta, voi aiheita lähestyä myös fiktiivisten hahmojen kautta, jotka etäännyttävät osallistujia tarjoten heille kuitenkin tilanteisiin sopivia samaistumiskohteita. Hahmot voi luoda joko etukäteen tai ne keksiä yhdessä osallistujien kanssa.

Verkkovalmennuksen käyttö etäohjauksessa

VESKU-verkkovalmennusta on mahdollista hyödyntää sekä lähi- että etäohjauksessa. Etäohjauksen etuna on se, että ohjausta voidaan toteuttaa paikkaan ja toisinaan myös aikaan sitomattomasti. Kuten lähiohjausta, myös etäohjausta voidaan toteuttaa sekä yksilöiden että ryhmien kanssa.

Onnistunut etäohjaus edellyttää, että osallistujilla on riittävät valmiudet ja perusdigitaidot etäohjaukseen osallistumiseksi. Kaikille etäohjausvälineiden käyttö ei ole entuudestaan tuttua ja digivälineiden käyttö voi herättää osallistujissa monenlaisia tunteita. Riittävä tuki etäohjauksen aloitusvaiheessa ja sen aikana on erityisen tärkeää. Ennen etäohjauksen aloittamista ohjaajan on syytä varmistaa osallistujien valmiudet ja tarvittaessa ohjata osallistujaa laitteiden ja ohjelmien käytössä. Rauhallinen ohjeistaminen ja yhdessä kokeileminen lieventävät digivälineisiin liittyvää jännitystä.

Tärkeimpiä etäohjauksessa hyödynnettäviä digitaalisia työkaluja



Videotapaamisiin tarkoitetut ohjelmat (esim. Teams, Zoom, Google Meet).



Sähköposti



Tekstiviestit ja pikaviestintään tarkoitetut ohjelmat (esim. Whatsapp)



Pilvipalveluiden tarjoamat mahdollisuudet (esim. jaetut tiedostot ja kansiot Google Drivessa, OneDrivessa tai Dropboxissa).



Puhelut ja videopuhelut

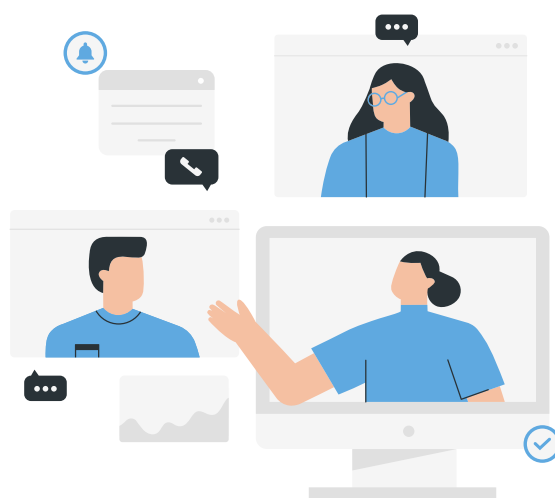


Yhteistyöhön ja ideointiin tarkoitetut visuaaliset työkalut (esim. Google Jamboard, Flinga, Padlet).

Edellä mainittujen välineiden lisäksi etäohjauksessa voidaan hyödyntää ohjattavien tarpeista ja valmiuksista riippuen myös esimerkiksi digitaalisia kyselyitä, sanapilviä, suunnitteluohjelmia (esim. Canva) sekä tietovisailuja.

Ennen etäohjauksen aloittamista sovi sovi osallistujien kanssa yhdessä sopivista etäohjausvälineistä. Etenkin silloin, kun etäohjauksen aloittamiseen liittyy jännitystä ja epävarmuutta, kannattaa aloittaa osallistujalle tutuista välineistä. Vähitellen taitojen ja varmuuden lisääntyessä voidaan ottaa mukaan myös muita välineitä. Välineiden käytössä on tärkeää huomioida myös osallistujien käytössä olevat laitteet.

Jos etäohjauksessa tarvittavien välineiden käyttö ei ole entuudestaan tuttua, voi etenkin alkuvaiheessa olla hyvä tulostaa osallistujille ohjeita myös paperille. VESKU-verkkovalmennuksen Digitaidot-osiosta löytyy vapaasti hyödynnettäviä tulostettavia selkokielisiä ohjeita esimerkiksi sähköpostin käyttöön ja Teams-kokouksiin liittymiseen. Ohjeet löytyvät osoitteesta: <https://www.veskuhanke.fi/tulostettavia-materiaaleja-digitaitojen-harjoitteluun/>.



Vaihtelevat digitaidot tulee ottaa huomioon myös verkkovalmennustehtävien valinnassa ja käytössä. Ennen tehtävien aloittamista tulee varmistaa, että osallistujat osaavat toimia verkkovalmennussivustolla ja tarvittaessa myös tallentaa ja palauttaa tehtäviä ohjaajalle. Etenkin alkuvaiheessa sivuston ja materiaalien toiminnot kannattaa näyttää kädestä pitäen tai etäyhteydellä ruutua jakamalla. Lisäksi käyttäjiä kannattaa ohjata tutustumaan *Näin käytät verkkovalmennusta* -ohjemateriaaliin ennen varsinaisiin sisältöihin siirtymistä. Ohjemateriaali löytyy verkkovalmennuksen pääsivulta.

Sivuston perustoimintojen tullessa tutuksi voidaan siirtyä varsinaisiin sisältöihin ja tehtävien tekemiseen. Tarvittaessa ja etenkin ohjauksen alkuvaiheessa myös varsinaista sisältöä ja tehtävämateriaalia voi tulostaa käyttäjille esitysten oikean alakulman tulostinpainikkeesta.

Kuten lähiohjauksessa, myös etäohjauksessa tehtävien tekemiseen ja purkamiseen on tärkeää varata riittävästi aikaa. Etäohjauksessa on tärkeää, että osallistuja saa tarvittaessa myös teknistä tukea materiaalien käyttöön. Myös silloin, kun osallistuja tekee tehtäviä itsenäisesti vapaavalintaiseen aikaan, on hyvä sopia siitä, kuinka käyttöön saa tarvittaessa tukea.



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Vates 
säätiö sr

VESKU - Verkkovalmennuksella ja tuetulla työkokeilulla kohti koulutusta ja työtä:
Verkkovalmennuksen ohjaajan opas.

Julkaisija: VESKU- verkkovalmennuksella ja tuetulla työkokeilulla kohti koulutusta ja työtä -
hanke 2020 - 2023. Toimijoina Silta Valmennusyhdistys ry, Tampereen
aikuiskoulutuskeskus, Vates-säätiö sr

Kirjoittajat: Satu Tasala, Tiina Sassali

Visuaalinen ilme: Tiina Sassali

Rahoittaja: Euroopan sosiaalirahasto